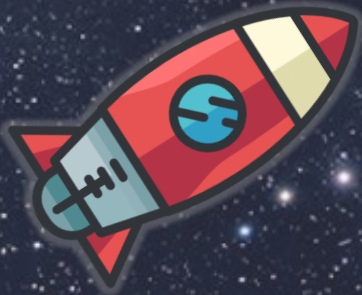




MISSION POSSIBLE

MA CHECK-LIST POUR LA RENTRÉE !



ÇA Y EST, C'EST LA RENTRÉE ! POUR NE RIEN MANQUER, VOS ÉLU.ES ET ASSOCIATIONS VOUS PROPOSENT CETTE PETITE CHECK-LIST DES TRUCS À NE PAS OUBLIER AVANT DE VOUS PLONGER DANS VOTRE NOUVELLE VIE ÉTUDIANTE... C'EST PARTI !!



1. RÉALISER SON INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE / RENTRÉE SUR INVITATION INSCRIPTION !

Une fois inscrit.e à l'Université (inscription administrative), il vous faut **réaliser votre inscription pédagogique**, c'est-à-dire le choix de vos enseignements (Langue, mineure de découverte, options...). Une journée de présentation des UEL (Langues) et de l'enseignement facultatif sport est organisée le 4 Septembre. L'inscription pédagogique, elle, se réalise **du 4 au 8 Septembre sur votre ENT**, n'oubliez pas cette formalité très importante qui permet de vous positionner dans les groupes d'enseignements, et surtout de participer aux examens !

2. CHOISIR UN CRÉNEAU DE JAMI / C'EST PAS SORCIER !

La JAMI est obligatoire sauf si vous êtes étudiant.e en filière MIASHS ou redoublant.e / AJAC. Durant ce court **stage de pré-rentree**, vous apprendrez le fonctionnement de l'ENT et des services informatiques de l'Université, et découvrirez la méthodologie informatique. Si vous ne l'avez pas fait lors de votre inscription administrative sur internet, il faut **vous inscrire avant le 7 Septembre** à un des créneaux (au choix entre les 5 et 8 Septembre) sur <https://pix.univ-rennes2.fr/jami/> !



3. METTRE EN PLACE SA BOÎTE MAIL / HOUSTON, VOUS NOUS RECEVEZ ??

Bonne nouvelle : vous disposez désormais d'une boîte mail avec l'adresse : pré-nom.nom@etudiant.univ-rennes2.fr, **que vous devez utiliser prioritairement pour toute correspondance** avec d'autres personnes à l'Université, afin d'être identifié.e plus facilement. Vous y recevez également toutes les informations importantes (changement d'emploi du temps, absence d'enseignant.e, examens...), **veillez à la consulter le plus régulièrement possible**. Pour cela une bonne chose à faire peut donc être de l'ajouter sur votre appareil, ou bien de **rediriger les mails** que vous recevez dessus vers votre mail personnel, depuis l'ENT (explications ici : <https://lc.cx/c2s4>). Une manip' qui prend 5 minutes et qui s'avère très pratique !

D'AUTRES JEUX DE
MOTS DRÔLES (OU
PAS) AU VERSO...

4. RÉCUPÉRER SON EMPLOI DU TEMPS / AU BON ENDROIT, AU BON MOMENT !



Tout le monde n'a probablement pas le même emploi du temps dans votre nouvelle promo : en effet, votre Licence dispose sans doute de **plusieurs groupes de TD, voire de CM**. Par ailleurs, vous effectuez des **choix différents d'enseignements** de langue ou de mineure de découverte. Aucun emploi du temps « type » pour la licence n'est donc édité. Dans un premier temps, il vous faudra donc **repérer vos différents groupes** de TD et éventuellement de CM : les groupes sont disponibles sur le panneau d'affichage du département de votre licence, et sur l'ENT, dans la rubrique « actualités » de la page de votre département. Sélectionnez ces groupes ainsi que vos enseignements transversaux (mineure, UEL...) **sur l'emploi du temps de l'ENT** pour avoir le votre !



La plupart des enseignements débutent le 11/09



5. COMPRENDRE LES MODALITÉS D'ÉVALUATION / PLUS QU'À RÉVISER ENSUITE !

Vos enseignements sont évalués de manières différentes. Pour anticiper vos examens, vous devrez **consulter les modalités de contrôle des connaissances** pour connaître les coefficients et les modes d'évaluation ! Celles-ci seront **disponibles sur l'ENT courant octobre**. Notez qu'à l'université, on distingue deux modes d'évaluation en fonction des matières : l'examen de contrôle continu, c'est-à-dire au moins deux notes lors du semestre, ou bien l'examen terminal, une épreuve à la fin du semestre lors de la période d'examens prévue à cet effet.



6. ACTIVER SON COMPTE « IZLY » / POUR ÉVITER LES PETITS CREUX, Y COMPRIS DANS SON BUDGET !

Pour vous restaurer dans les cafétérias/restaurants universitaires du CROUS, vous disposez d'un **compte « Izly » que vous pouvez créditer**, un peu comme une carte de self. Pour vous en servir, connectez-vous sur le site d'Izly, ou rendez-vous sur l'application smartphone « Izly » (Ios/Android) pour activer votre compte avec votre mail étudiant, et le charger. Pour payer au CROUS, présentez le code-barres sur votre application, ou la carte « vie universitaire » reçue avec la carte étudiante !



7. FAIRE SA DEMANDE D'AIDES AU LOGEMENT / MIEUX VAUT TARD QUE JAMAIS !

Vous venez d'emménager dans votre logement ? Si ça n'est pas fait, **vérifiez si vous êtes éligible aux APL/ALS** de la CAF sur le site caf.fr ou en vous rendant en agence au métro Charles de Gaulle, pour vous aider à payer votre loyer.

8. CHOISIR SA FORMULE DE TRANSPORTS / BOUGER MALIN



Vous avez sans doute déjà comparé les différentes formules d'abonnements de transports. Pensez quand même à regarder **la formule "liberté" du STAR**, pour les personnes qui voyagent occasionnellement : une carte Korrigo que vous validez à chaque fois que vous voyagez, le montant en nombre de tickets est prélevé à la fin du mois sur votre compte bancaire, à tarif réduit et sans jamais excéder le prix d'un abonnement. Ou encore les **forfaits étudiants**, qui cumulent avantageusement abonnement STAR et offre SNCF.



9. PROFITER DE LA VIE ÉTUDIANTE / LE MEILLEUR EST POUR LA FIN !

Vous trouverez dans ce welcome-pack un guide de la vie étudiante qui résume les possibilités qui vous sont offertes pour participer aux événements qui rythment les campus ! Lors de la journée campus le **Mercredi 13 Septembre** sur le campus Villejean, vous aurez la possibilité de rencontrer vos associations et de participer à des activités. Repérez notamment votre association de filière si elle existe, pour être tenu.e au courant de ses actualités, la rejoindre, ou retrouver votre groupe de promo.